

**VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ DALYKO, DALYKŲ KURSŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, MODULIŲ
KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal Vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio keitimo tvarką.

**II SKYRIUS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR
MODULIO KEITIMAS**

2. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus ir turimas lėšas bei siekdama tenkinti mokinių poreikius, užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, nustato tokią mokinių dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių keitimo tvarką:

2.1. Tvarkos nuostatos taikomos III ir IV klasių mokiniams;

2.2. Individualų ugdymo planą mokiniai gali keisti III klasėje – mokslo metų pabaigoje (pateikę motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui);

2.3. IV gimnazijos klasės mokinys keisti individualų ugdymo planą gali tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius;

2.4. Mokiniai, pageidaujantys keisti ugdymo planą, pateikia prašymą gimnazijos direktoriui (Priedas Nr.1): III klasių mokiniai – ne vėliau kaip iki gegužės 31 dienos;

2.5. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui;

2.6. Mokiniui pristatius prašymą, klasės vadovas įvertina keitimo galimybes (patikrina mokinio ugdymo plano pasikeitimus), peržiūri, ar išlaikyta dalyko įskaita, pasirašo bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

2.7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių individualių ugdymo planų keitimo priežiūrą. Peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 25 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai III - IV gimnazijos klasėje, patikrina ir įsitikina, kad yra vietos laikinosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos laikinos grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą;

2.8. Mokiniai, norintys pasirinkti naują dalyką, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį arba aukštesnį dalyko kursą (iš B į A lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos), turi išlaikyti įskaitą iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

2.9. Įskaita turi būti išlaikyta iki mokslo metų pabaigos (gegužės 31 d.);

2.10. Jeigu mokinys keičia dalyko kursą iš aukštesnio į žemesnį (iš A į B) ir sutinka su esamu įvertinimu, įskaitos laikyti nereikia;

2.11. Dalyko mokytojas privalo supažindinti mokinį su įskaitos programa pasirašytinai, organizuoti pagalbą rengiantis įskaitai;

2.12. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

III SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

3. Konkretų atsiskaitymų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

4. Įskaitos užduotis rengia mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantys mokytojai.

5. Neatvykęs ar neišlaikęs dalyko kurso skirtumo įskaitos per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu.

6. Kiekvieno mokinio individualaus ugdymo plano keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

7. Mokinys tik išimtinais atvejais gali atsisakyti ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

8. Mokiniai, norintys atsisakyti dalyko, privalo turėti patenkinamą to dalyko įvertinimą.

V SKYRIUS

DIENYNŲ PILDYMAS

9. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas, yra įrašomas kaip metinis įvertinimas – III klasių mokiniams.

VI SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

10. Klasių vadovai supažindina pasirašytinai III – IV klasių mokinius su šia tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dėl nenumatytų šioje tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

12. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Mokinių dalyko, dalykų kursų,
pasirenkamųjų dalykų, modulių
keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Radvilų gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti

Keitimo motyvai

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Buvusio kurso įvertinimas	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Keičiamo kurso įvertinimas	Įskaitos data	Mokytojo vardas, pavardė, parašas

(mokinio parašas)

Naują (po pakeitimo) individualų ugdymo planą sudarodalykai, savaitinės valandos.

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)